Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

Personalsachbearbeiter (w/m/d) bis 48.000 € pro Jahr

(395)

Standort: Gelsenkirchen

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Gelsenkirchen einen

Deine Aufgaben

- Eigenständige Durchführung der vorbereitenden monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Betreuung und Pflege der Zeitwirtschaft
- Korrespondenz und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Behörden, Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und weiteren externen Ansprechpartnern
- Kompetente Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte bei allen operativen personalrelevanten Fragestellungen
- Erstellung, Prüfung und Verwaltung personalrelevanter Dokumente, insbesondere Arbeitsverträge, Vertragsänderungen, Abmahnungen, Kündigungen und Arbeitszeugnisse
- Sorgfältige Pflege der Personalstammdaten sowie Verwaltung der digitalen und physischen Personalakten
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen und administrativen Abläufen

Das bringst du mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit einer Weiterbildung im Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personaladministration und Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Teamgeist, Engagement und Interesse an der kontinuierlichen Optimierung von HR-Prozessen

Das bietet der Kunde

- 30 Tage Urlaub
- ein tolles Team
- wohlfühlendes Arbeitsumfeld in dem du deine individuellen Stärken entfalten kannst

- Attraktive Mitarbeiterbenefits wie das hauseigenes Fitnessstudio

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sarah Nimptschke
Junior Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)151 53128524
E-Mail sarah.nimptschke@ruhr-placement.com
Website www.ruhr-placement.com

Impressum