

Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

Senior Finanzbuchhalter (m/w/d) bis 75.000 € pro Jahr

(332)

 Standort: Oer-Erkenschwick  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Oer-Erkenschwick einen

Deine Aufgaben

- Kompetenter Ansprechpartner für das Team bei fachlichen Fragen und Unterstützung im Tagesgeschäft
- Eigenverantwortliche Erstellung und Betreuung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Aktive Mitgestaltung bei der Harmonisierung und Optimierung bestehender Prozesse sowie beim Aufbau neuer Strukturen
- Engagierte Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft, insbesondere in der Debitoren-, Kreditoren- und Bankbuchhaltung
- Mitwirkung an spannenden Projekten zur Weiterentwicklung des Unternehmens

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel als Industriekaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d), ein Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Qualifikation, mit Weiterbildung zum geprüften Finanzbuchhalter (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung sowie Erfahrung in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; Kenntnisse in SAP oder einem vergleichbaren ERP-System sind wünschenswert
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich aktiv in Prozesse und Projekte einzubringen

Das bietet der Kunde

- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten, sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten

- Mitarbeiterangebote (Corporate Benefits)

Kontakt Daten für Stellenanzeige

[Impressum](#)

