Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

HR Generalist (w/m/d) bis 65.000 € pro Jahr

(389)

Standort: Dortmund Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Dortmund einen

Deine Aufgaben

- Eigenständige Durchführung der Personaladministration über den gesamten Employee Lifecycle hinweg, inkl. Stammdatenpflege und -verwaltung
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Nachträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen und weiteren personalrelevanten Dokumenten
- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Unterstützung und Mitwirkung im Recruitung, von der Stellenausschreibung bis zur Bewerberkommunikation
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung durch Erfassung, Pflege und Aufbereitung abrechnungsrelevanter Daten
- Mitwirkung bei der Optimierung und Digitalisierung von HR-Prozessen
- Unterstützung bei zukünftigen HR-Projekten und Maßnahmen zur Mitarbeitendenbindung

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise in einer generalistischen Position
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit Microsoft 365 sowie Erfahrung mit HR-Systemen
- Kommunikationsstärke, Diskretion sowie ein sicheres und freundliches Auftreten

Das bietet der Kunde

- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Attraktive Vergütung und betriebliche Sozialleistungen
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Mobilitätsangebote wie JobRad
- Zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Betriebsruhe über Weihnachten und den Jahreswechsel

- Regelmäßige Team- und Firmenevents

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Impressum