

# Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

## Sachbearbeiter Steuern (m/w/d)

(246)

 Standort: Duisburg  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden aus der Logistikbranche in Duisburg einen

### Deine Aufgaben

- Als kompetenter Ansprechpartner bist Du für die Koordination und Bearbeitung steuerlicher Angelegenheiten unserer operativen Gesellschaften zuständig.
- Du bist für die fristgerechte Abgabe sämtlicher Meldungen und Erklärungen die Umsatzsteuer betreffend verantwortlich.
- Im Rahmen des Jahresabschlusses prüfst und berechnest Du die Steuerrückstellungen, sowie die latenten Steuern.
- Außerdem wertest Du Steuerbescheide aus und wirkst bei der Erstellung von Steuererklärungen mit.
- Nicht zuletzt bearbeitest Du Anfragen zu unterschiedlichen steuerlichen Sachverhalten und bildest bei Betriebsprüfungen die Schnittstelle zwischen Steuer- und Finanzverwaltungen.
- Verrechnungspreisdokumentation

### Das bringst du mit

- Deine Ausbildung als Steuerfachangestellter (w/m/d) oder Weiterbildung zum Steuerfachwirt (w/m/d) hast Du erfolgreich abgeschlossen.
- Darüber hinaus bringst Du Berufserfahrung in der Steuerabteilung eines Unternehmens oder in einer Steuerberatungsgesellschaft mit.
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein, eine schnelle Auffassungsgabe und eine sorgfältige Arbeitsweise zählt zu Deinen Stärken.
- Idealerweise verfügst Du über erste Kenntnisse im Bereich der internationalen Verrechnungspreisdokumentation und SAP und hast Erfahrung mit DATEV.
- Du hast Spaß an der Erschließung neuer steuerlicher Themenbereiche.

### Das bietet der Kunde

- Firmenfahrrad
- Mitarbeiterrabatte
- Shopping-Vergünstigungen bei zahlreichen Anbietern
- Flexible Arbeitszeiten
- Freie Getränke
- Home Office
- Flexibles Arbeiten

- Unbefristeter Arbeitsvertrag

Kontakt Daten für Stellenanzeige

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image.