

Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

Steuerfachangestellter (m/w/d) bis 60.000 € pro Jahr

(365)

 Standort: Gladbeck  Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Gladbeck einen

Deine Aufgaben

- Eigenständige Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach den geltenden
- Rechnungslegungsstandards (z. B. HGB, IFRS)
- Bearbeitung der täglichen Finanzbuchhaltung, einschließlich der Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- Überprüfung und Klärung von Haupt- und Nebenbüchern sowie Abstimmung von Bankkonten
- und anderen Konten
- Verwaltung des gesamten Zahlungsverkehrs, einschließlich eingehender und ausgehender
- Rechnungen und des Mahnwesens
- Sie erstellen Finanzberichte und -abschlüsse
- Sie unterstützen bei der Budgetvorbereitung und dem Ausgabenmanagement für zugewiesene Konten
- Sie überwachen und erfassen Finanztransaktionen gemäß den Richtlinien und Vorschriften des
- Unternehmens
- Sie unterstützen den Geschäftsführer der Tochtergesellschaft und den Finanzmanager bei der
- Verwaltung der internen Kontrollaktivitäten, Versicherungspolicen und allgemeinen
- Risikoverbindlichkeiten

Das bringst du mit

- Studium oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse der HGB oder IFRS Rechnungslegungsgrundsätze und -standards
- Fundierte Kenntnisse in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit der Buchhaltungssoftware (Oracle, HFM)
- Kommunikationstalent auf Deutsch und Englisch (Wort und Schrift)

- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Motivation sowie eine lösungsorientierte Arbeitsweise in Verbindung mit einem hohen Anspruch an die kontinuierliche Verbesserung unserer Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen

Das bietet der Kunde

- Welcome-Days: 2 Tage zum „Ankommen“ und Netzwerken
- Onboarding-Begleitung während der ersten 3 Wochen im Rahmen unseres „Paten-Programms“.
- Attraktive Bezahlung plus Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Gleitzeitlösungen mit Kernarbeitszeit bei einer 38,5 Std.-Woche
- Hybrides Arbeitsmodell (3 Tage im Büro, 2 Tage im Homeoffice)
- Betriebliche Altersvorsorge und Förderung Ihrer vermögenswirksamen Leistungen
- Individuell abgestimmte Weiterbildungs- und Schulungsmaßnahmen
- Die Möglichkeit zur Nutzung von Jobrädern
- Mitarbeiterrabatte bei ausgewählten Fitnessstudios und Mobilfunkanbietern
- und viele weitere Goodies

Kontaktaten für Stellenanzeige

[Impressum](#)