Über uns

Wir kennen den Arbeitsmarkt im Ruhrgebiet in- und auswendig und wissen, wie wir dich optimal unterstützen können. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen HR, Finance und Office – und genau hier möchten wir dir helfen, den nächsten Schritt in deiner Karriere zu machen.

HR Generalist (m/w/d) bis 55.000 € pro Jahr

(274)

Standort: Gladbeck Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen ab sofort im Rahmen der direkten Personalvermittlung für unseren Kunden in Gladbeck einen

Deine Aufgaben

- Beratung und Betreuung von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Planung, Koordination und Durchführung von Onboarding- und Offboarding-Prozessen sowie Unterstützung im Recruiting-Prozess
- Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Eigenverantwortliche Bearbeitung sämtlicher administrativer Personalprozesse, insbesondere in den Bereichen Zeitwirtschaft, Vertragsmanagement, Bescheinigungswesen und Reisekostenabrechnung
- Konzeption, Organisation und Umsetzung von Personalentwicklungs-, Trainings- und Schulungsmaßnahmen
- Erstellung, Analyse und Aufbereitung von HR-Kennzahlen, Statistiken und Reports sowie Unterstützung bei Budget- und Personalplanungsprozessen
- Mitarbeit an bereichsübergreifenden HR-Projekten sowie Übernahme von Fach- und Sonderaufgaben

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personalwesen, eine Weiterbildung im Personalbereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise als HR-Generalist
- Ausgeprägte Beratungs-, Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Interesse an Veränderungsprozessen, Personalentwicklung und der Weiterentwicklung von HR-Prozessen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bietet der Kunde

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit (Start bis 9:00 Uhr, Kernzeit von 9:00 bis 14:30 Uhr)
- 30 Urlaubstage sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 2 Tage Home-Office
- Betriebliche Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen

- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Impressum